

## Login

Wähle: Ein neues Konto erstellen oder logge dich in dein bestehendes Konto ein.

## Ein neues Konto erstellen

Vorname

Nachname

Straße und Hausnummer

PLZ, Stadt

E-Mail

Passwort

Passwort bestätigen

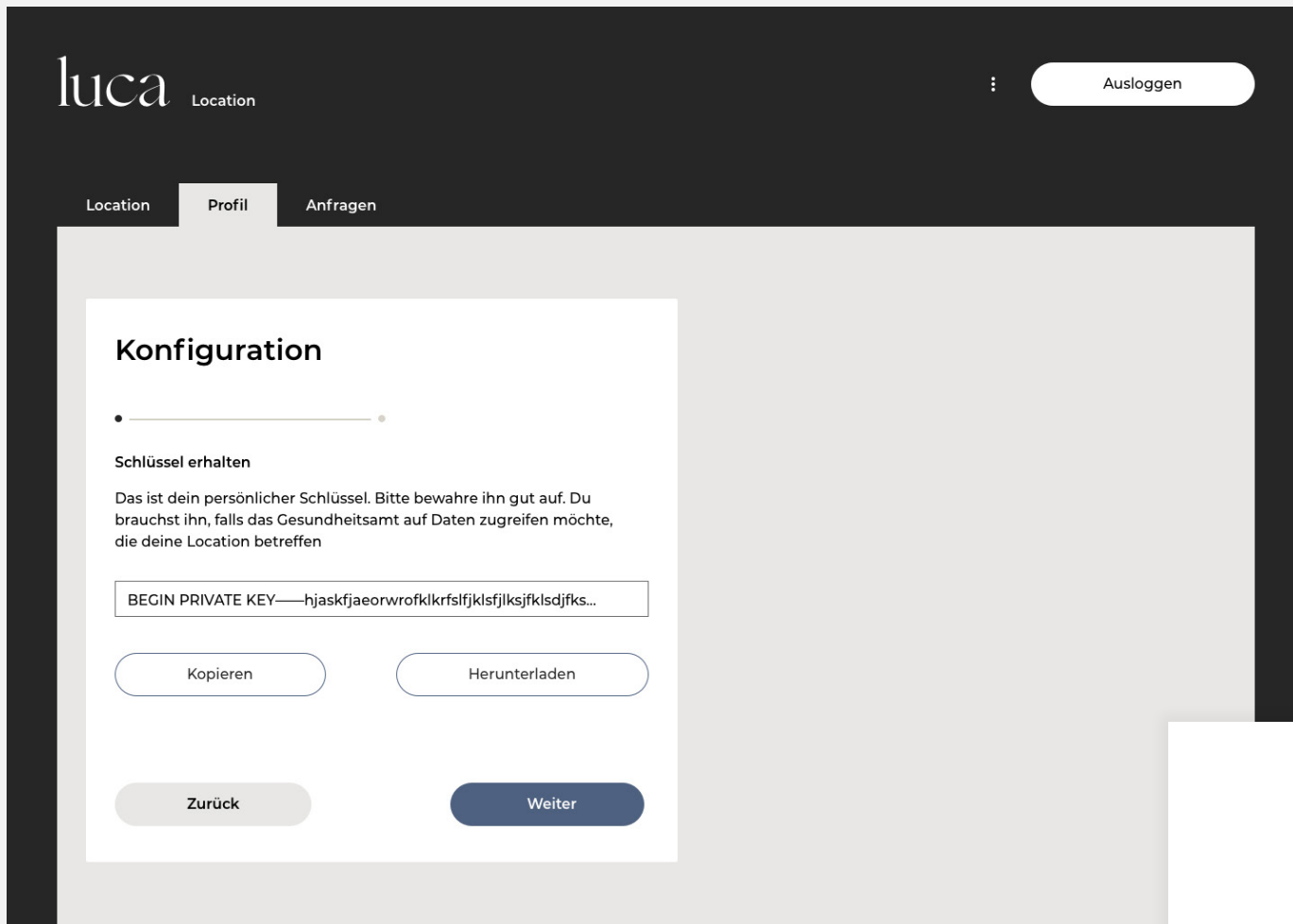
Registrieren

[Schon registriert? Zum Einloggen.](#)



## Ein neues Konto

Erstelle ein neues Konto und gib deine Registrierungsdaten ein.



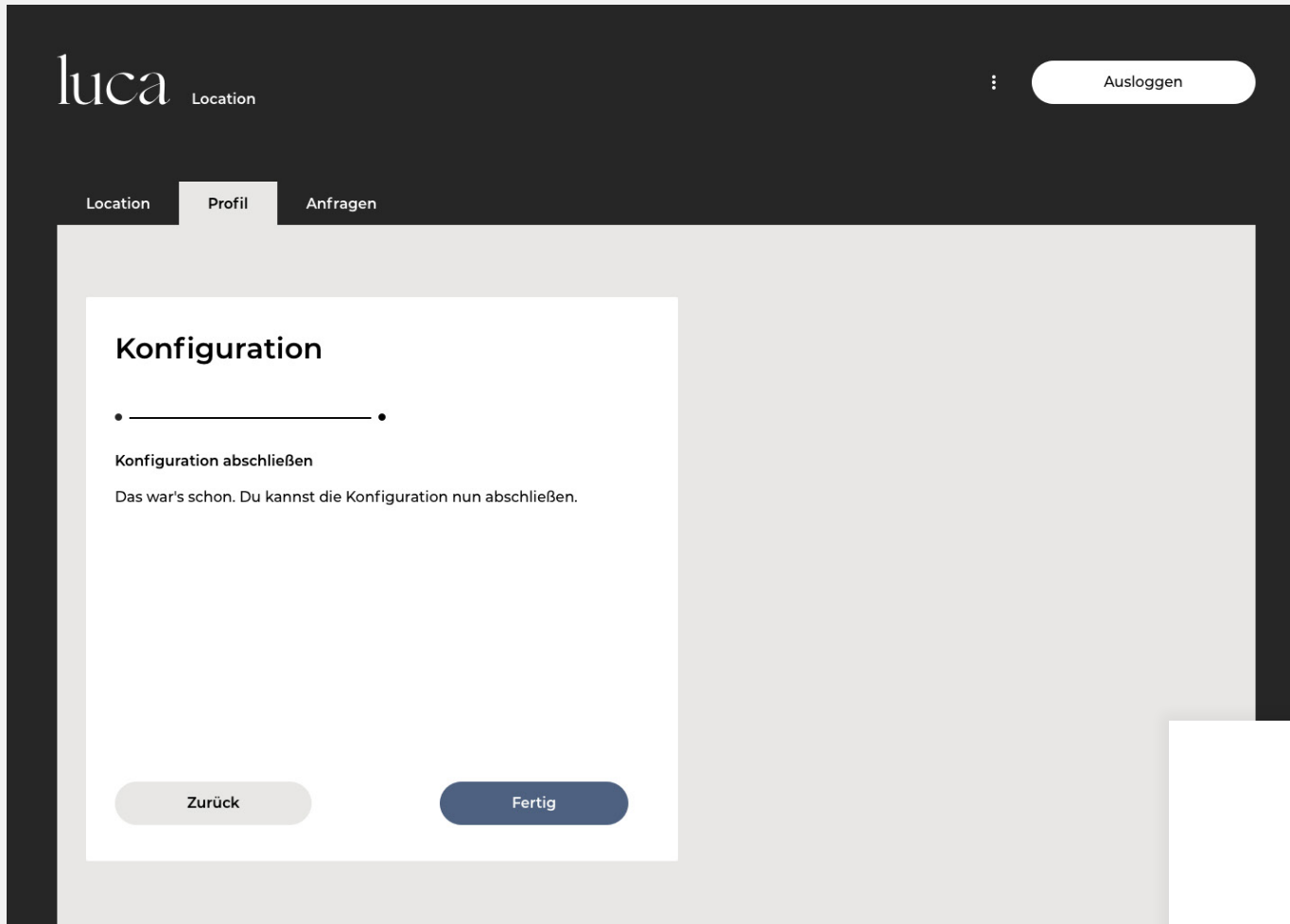
## Account konfigurieren

### Schlüssel erhalten

Deinen persönlichen Schlüssel musst du gut aufbewahren. Du brauchst ihn, wenn das Gesundheitsamt auf deine Daten zugreifen möchte.

Du kannst den Schlüssel kopieren und anschließend in z.B. deinem Passwort-Manager speichern, oder direkt herunterladen.

Wir empfehlen dir den Private Key auf einen externen Datenträger sicher in einem Safe zu deponieren.



## Account konfigurieren

### Dein Account

Die Konfiguration ist jetzt abgeschlossen.

luca Location

Ausloggen

Location Profil

Vorname  
**Vorname**

Nachname  
**Nachname**

E-Mail  
vornamenachname@web.de

Passwort ändern

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Passwort ändern

## Profil

Im Profil kannst du deine persönlichen Angaben ansehen und dein Passwort ändern.

Um dein Passwort zu ändern, rufe dein Profil auf und gebe dein altes und dein neues Passwort ein.

luca Location Ausloggen

Location Profil Anfragen

## Neue Location hinzufügen ✕

Location suchen

\* Straße:

\* Hausnummer:

\* Postleitzahl:

\* Stadt:

\* Land:

\* Name der Location:

\* Vorname der Kontaktperson:

\* Nachname der Kontaktperson:

\* Telefonnummer:

\* Radius:

**Erstellen**

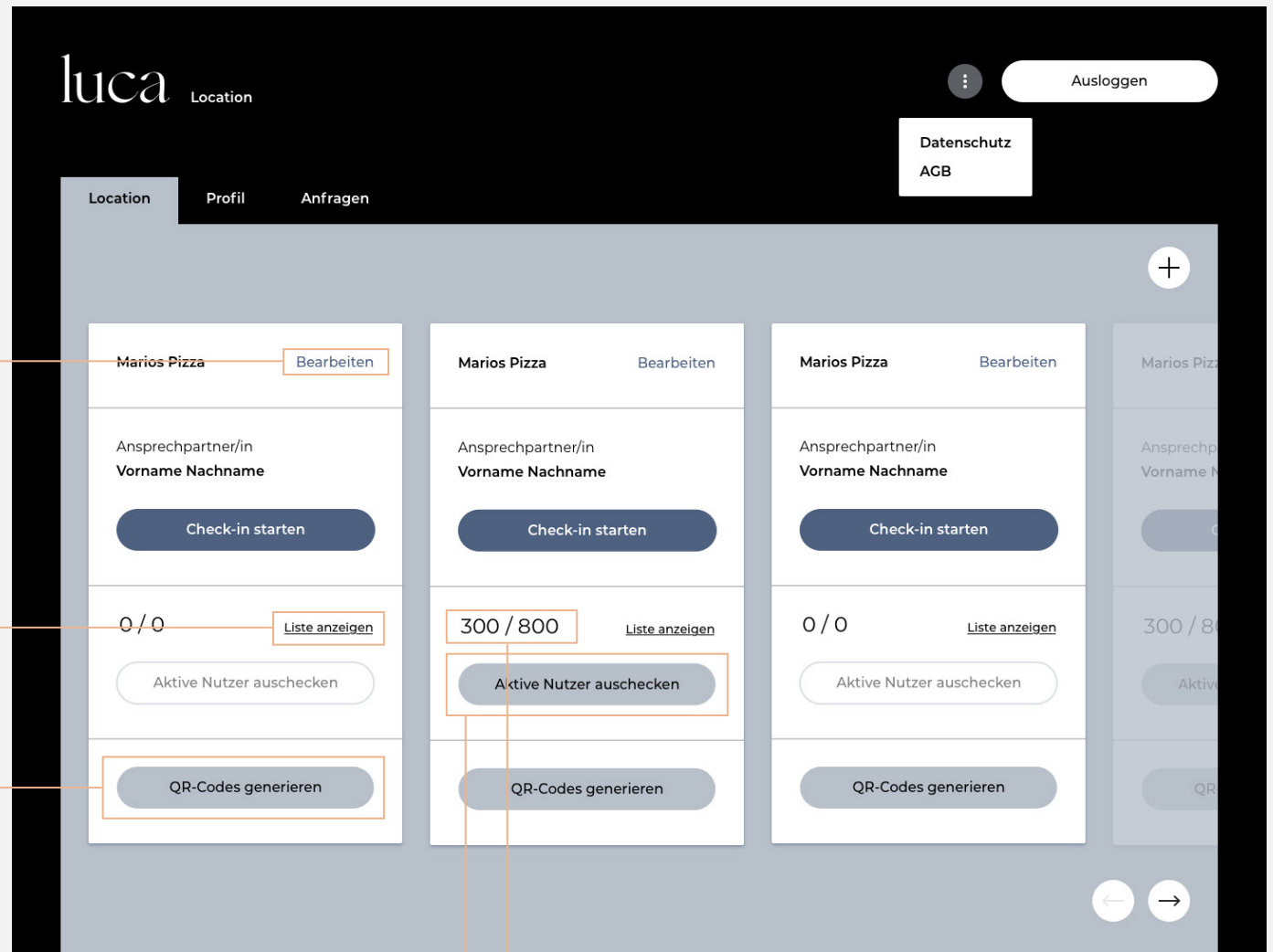
Gib den Radius deines Standortes an. Durch die integrierte Geo-Fencing Funktion werden deine Gäste automatisch ausgecheckt, wenn Sie den Radius verlassen.

## Location

Wähle nun den Reiter „Location“ aus und erstelle deine Location/ Standort.

Gib deine Standortdaten und die Kontaktperson ein. Nachdem du deinen Standort erstellt hast, kannst du deine Gäste einchecken, oder weitere Locations erstellen.

Wähle Gäste einchecken, um mit dem Check-in zu beginnen.



Möchtest du deine Location bearbeiten, klicke auf *Bearbeiten* neben deinem Location Namen.

Lass dir deine Kontaktlisten anzeigen. Die Kontaktdaten sind verschlüsselt und werden dir nicht im Klartext angezeigt.

Möchtest du, dass sich deine Gäste selbst einchecken können, wähle QR-Codes generieren.

Drucke diese aus und platziere diese auf deinen Tischen. Fordere deine Gäste auf, diesen mit der Luca App ab zu scannen.

Die vordere Zahl gibt an, wieviele aktive Gäste in deiner Location eingechekkt sind. Die hintere Zahl gibt die Anzahl aller Check-ins an.

Ist deine Veranstaltung beendet, kannst du deine aktiven Nutzer auschecken.

luca Location Ausloggen

Location Profil Anfragen

## Marios Pizza Häuschen ✕

\* Name der Location:

\* Vorname:

\* Nachname:

\* Telefonnummer:

Adresse  
Straßenname 12  
19828 Stadt  
Deutschland

Gäste automatisch auschecken (optional) [Information](#)

Tisch-Check-in (optional) [Information](#)

Anzahl der Tische:

QR-Codes erstellen

Weitere Daten bei Check-in abfragen [Information](#) +

<input type="checkbox"/>	Bezeichnung:	Nummerierung:
<input type="checkbox"/>	Raum	1x 2
<input type="checkbox"/>	Patient	

QR-Codes erstellen

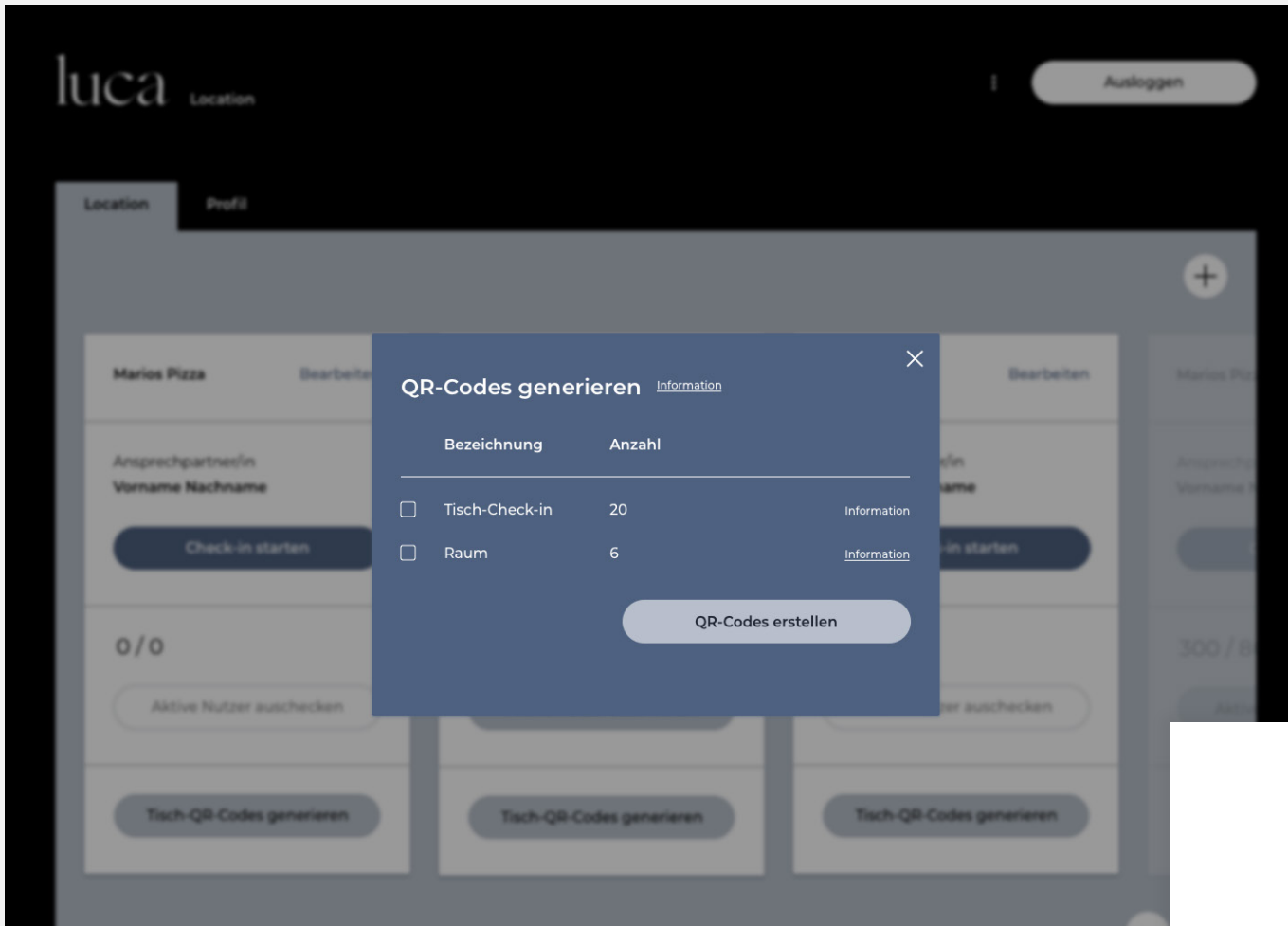
Löschen Speichern

## Location bearbeiten

Du kannst in jeder Location die Anzahl für deine Tisch-QR-Codes bearbeiten.

Ebenso kannst du weitere Daten angeben, die beim Check-in von jedem Gast abgefragt werden.

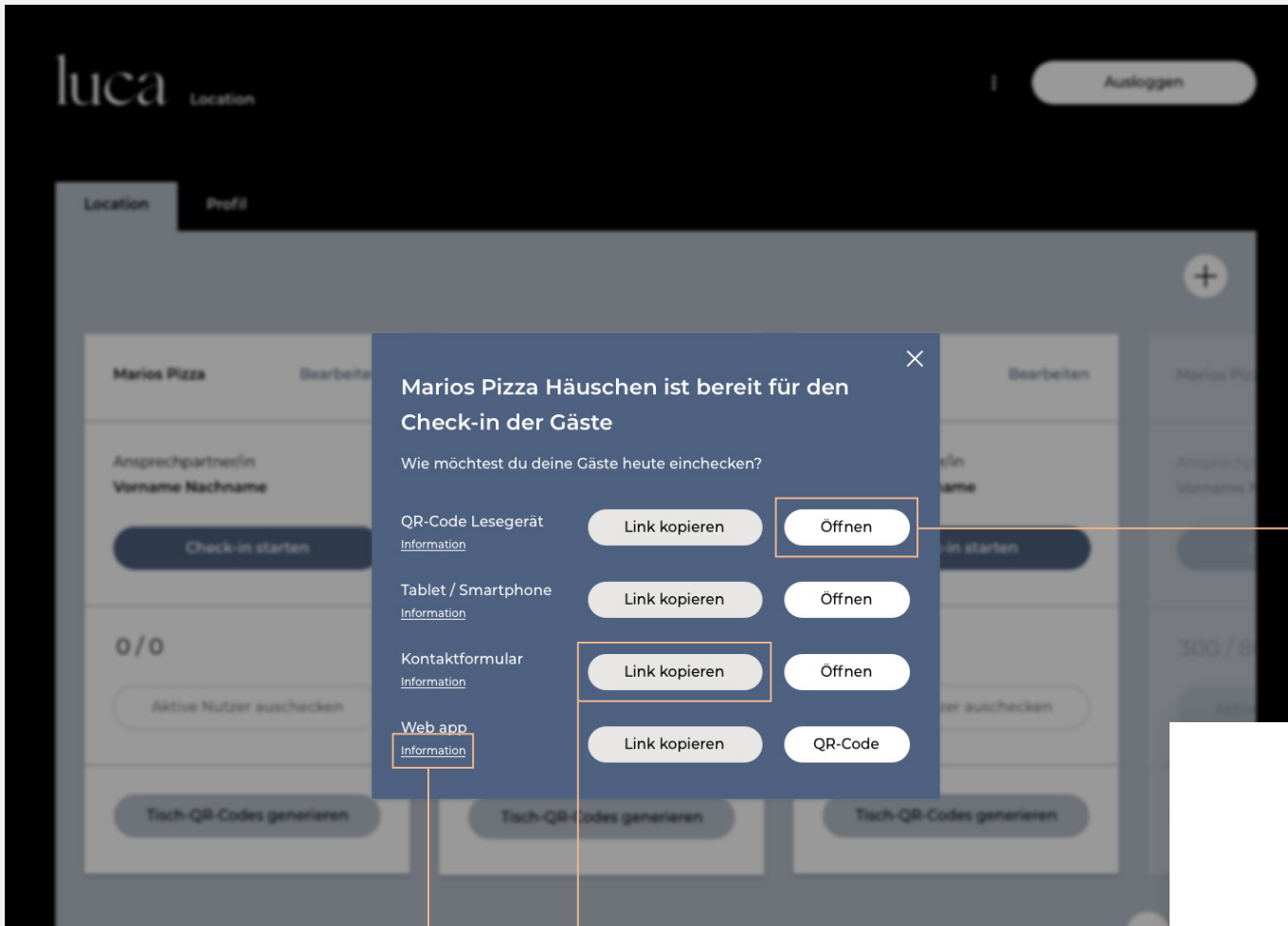




## QR-Codes erstellen

Können sich deine Gäste selbst einchecken, kannst du entsprechend deiner Aufteilung und Bereiche QR-Codes ausdrucken. Die Anzahl und Benennung der Bereiche kann in dem Location Profil bearbeitet werden.

Es kann nur eine Variante ausgewählt werden.



Die ausgewählte Check-in Möglichkeit öffnet sich in deinem Webbrowser.

## Check-in starten

Wähle deinen präferierte Check-in. Du kannst auch mehrere Check-ins zeitgleich verwenden.

Wir empfehlen dir, die einzelnen Check-Ins in deinem Webbrowser dauerhaft geöffnet zu halten.

Der Link wird in deinem Zwischenspeicher gespeichert und du kannst diesen z.B. an dein Tablet/ Smartphone senden.

Wähle Informationen, um Informationen zu den einzelnen Check-in Möglichkeiten zu erhalten.

The screenshot shows the Luca Location interface. At the top left is the 'luca Location' logo. At the top right is a 'Logout' button. Below the logo are navigation tabs for 'Location', 'Profil', and 'Anfragen' (which has a notification badge). The main content is a table with the following columns: 'Datum', 'Zeitraum', 'Gesundheitsamt', 'Location', and 'Status'. The table contains two rows of data. The first row has a 'Freigeben' button in the status column. The second row has the text 'Freigegeben' in the status column.

Datum	Zeitraum	Gesundheitsamt	Location	Status
09.10.2020	09.10.2020 16.30 – 24.00 Uhr	Berlin Mitte	Location 3	Freigegeben
09.10.2020	09.10.2020 16.30 – 24.00 Uhr	Düsseldorf	Location 1	Freigegeben

## Anfrage vom Gesundheitsamt

Erhältst du als Gastgeber über Luca Locations eine Anfrage vom Gesundheitsamt, hat sich eine infizierte Person unter den Gästen befunden. Gastgeber werden aufgefordert, die Kontaktdatenlisten zu teilen, die mit dem Zeitstempel des Infizierten übereinstimmen. Dies passiert mit dem privaten Schlüssel eines Gastgebers.

×

### Anfrage vom Gesundheitsamt

• ——— •

#### Privaten Schlüssel hochladen

Zum Entschlüsseln der Daten wird dein **privater Schlüssel** benötigt. Den Schlüssel hast du bei der Registrierung erhalten. Bitte lade deinen privaten Schlüssel hier hoch, um den Datenzugriff durch das Gesundheitsamt zu ermöglichen.

Privater Schlüssel

Schlüssel hochladen

Freigeben

## Anfrage vom Gesundheitsamt

Gebe nun deinen privaten Schlüssel ein. Diesen solltest du bei der Anmeldung herunterladen und sicher speichern. Du kannst den privaten Schlüssel hochladen, einfügen oder eingeben.

Nach erfolgreichem Upload kannst du die Kontaktdaten sicher an das Gesundheitsamt senden.